

Zapraszamy Państwa do udziału w 21-godzinny kursie szkoleniowym pt.:

„Czy profilaktyka może szkodzić? -W trosce o jakość działań profilaktycznych prowadzonych w gminie i w szkole . Doskonalenie umiejętności realizacji zadań przez członka gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych. Substancje psychoaktywne w Polsce, a najnowsza polityka antynarkotykowa”

Termin:

25-28 październik 2020 r. (od niedzieli do środy - 4 dni) w Krakowie

Miejsce:

Hotel City SM Business & SPA*,
ul. Gajowa 16, 30-426 Kraków
www.hotelcity.pl, www.lesnespa.pl**

(Bezpośredni dojazd do Hotelu tramwajem linii nr 19 spod dworców PKS i PKP Kraków Główny)

Odbiorcy:

Program został przygotowany w szczególności dla przedstawicieli Urzędów Miast i Gmin, w tym Wójtów/Burmistrzów/Prezydentów, członków i Przewodniczących Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA), Pełnomocników ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, kierowników OPS, pracowników socjalnych, kuratorów, policjantów, strażników miejskich, przedstawicieli ochrony zdrowia, dyrektorów i pedagogów szkolnych, pracowników punktów konsultacyjnych oraz innych osób zainteresowanych tematyką kursu i chcących podnieść swoje kwalifikacje w tym zakresie.

ZAŚWIADCZENIE:

Uczestnicy otrzymują dwa dokumenty: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wymogami MEN oraz certyfikat wystawiony przez Studio Profilaktyki Społecznej, jako Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego, poświadczający ukończenie kursu, sygnowany przez Wykładowców, z zakresu profilaktyki i rpa, w oparciu o wymóg art. 4¹ ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (wymóg odbycia przeszkolenia przez członków KRPA), z zakresu art. 6 ust. 2 ustawy z o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.**

CENA KURSU I INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Koszt uczestnictwa 1 osoby w całym kursie:* 1490 zł od osoby.

** do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w kursie jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%.*

Cena obejmuje:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, opieka logistyczna organizatora na miejscu,
- zaświadczenie o ukończeniu 21-godzinnego kursu na druku MEN** i certyfikat poświadczający ukończenie kursu, sygnowany przez Wykładowców, z zakresu profilaktyki i rpa, w oparciu o wymóg art. 4¹ ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (wymóg odbycia przeszkolenia przez członków KRPA), z zakresu art. 6 ust. 2 ustawy z o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – na druku Studia Profilaktyki Społecznej,
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-4 osobowe). Pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne. 3 obiady, 2 kolacje serwis kawowy, . Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny.
- w cenie szkolenia nieograniczony dostęp do Strefy Wellness
- wycieczka piesza z przewodnikiem

Termin i godziny zajęć: 25-28.10.2020

Miejsce zajęć: Hotel City SM Business & SPA ul.Gajowa 16 Kraków

*** Warunki zaliczenia kursu. Formą zaliczenia kursu jest przynajmniej 75% obecności na zajęciach szkoleniowych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez słuchacza. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” wydane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).*

„Realizacja zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w czasie pandemii COVID – 19; wytyczne i praktyka w oparciu o stanowisko PARPA. Nowelizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie – aspekty prawne i praca ze sprawcą przemocy”

25.10.2020r. (niedziela)

DZIEŃ PIERWSZY

**Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 15.00
w Hotelu CITY Business & SPA**

26.10.2020 r. (poniedziałek)

DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia:

09.00-15.30 *Substancje psychoaktywne w Polsce a najnowsza polityka antynarkotykowa* wykłady

Celem szkolenia jest podniesienie wiedzy w zakresie rozpoznawania klasycznych narkotyków, oraz Nowych Narkotyków występujących na polskim nielegalnym rynku.

1. Narkotyki a dopalacze ? Podobieństwa i różnice.
2. Dlaczego powstały dopalacze?
3. Czym są dopalacze ?
 - a. typowe nazewnictwo
 - b. definiowanie - prezentacja różnych ujęć
 - c. skład, przegląd substancji
 - d. postać i sposoby przyjmowania
4. Rodzaje dopalaczy z uwzględnieniem kryteriów podziału takich jak:
 - a. pochodzenie
 - b. skład
 - c. sposób działania
 - d. konsekwencje zdrowotne, poznawcze, społeczne, skala zatruć
 - e. częstotliwość występowania grup nowych substancji psychoaktywnych w latach 2015 – 2020

5. Cała prawda o marketingu dopalaczy:
 - a. sposoby dystrybucji
 - b. mechanizm reklamy - czyli jak postrzegają dopalacze klienci a jak specjaliści?
6. Istota niebezpieczeństwa dopalaczy - przegląd i dyskusja aspektów zagrożeń:
 - a. "atrakcyjność" dopalaczy, niebezpieczna promocja, powszechne mity
 - b. zagrożenia wynikające z nieokreślonego składu
 - c. Etazen, oraz inne nowości na rodzimym rynku
7. Dopapacze a prawo:
 - a. Ustawa o PN "kolejne nowelizacje", załącznik do UPN, oraz Ustawy z dnia 21 sierpnia 2019 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie wykazu substancji psychotropowych, środków odurzających, oraz NSP (Dz. U. z 2019 r poz.852 i 1655) z wprowadzonymi zmianami.

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania

15:30–19:00 Czas wolny. Dla zainteresowanych wycieczka piesza z przewodnikiem.

Od 19:30 Kolacja

27.10.2020r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00-15.30 Zajęcia:**Doskonalenie umiejętności realizacji zadań przez członka gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych****I. Prawo w ochronie rodziny doświadczającej przemocy**

1. Analiza przepisów prawnych, z których można korzystać pracując z rodziną doświadczającą przemocy.
2. Tryby ścigania przestępstw, przykłady przestępstw na szkodę osób najbliższych.
3. Prawne możliwości izolacji osoby stosującej przemoc od osób doświadczających przemocy.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa dziecku doświadczającemu przemocy w rodzinie. Przykłady współpracy: procedura zabezpieczenia dziecka; projekty socjalne.
5. Najczęściej występujące błędy w prowadzonych procedurach „Niebieskie Karty”.
6. Praca na kazusach zgłoszonych przez uczestników.

II. Instytucja zobowiązania do leczenia odwykowego:

1. Przesłanki do wszczęcia procedury zobowiązania do poddania się leczeniu odwykowemu.
2. Etapy procedury.
3. Udział gminnej komisji w posiedzeniu Sądu.

III. Kontrola punktów sprzedaży alkoholu krok po kroku:

1. Wszczęcie kontroli w punkcie sprzedaży/podawania alkoholu na podstawie:
 - ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.).
2. Rodzaje kontroli.
3. Podjęcie czynności kontrolnych.
4. Zakres kontroli.

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15:30–19:00 Czas wolny. Dla zainteresowanych korzystanie z strefy Wellness i basenu lub indywidualna wycieczka do Rynku Głównego.

Od 19:30 Kolacja

28.10.2020 r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

7.00– 9.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 11.00 i złożenie bagaży w bagażowni hotelu)

9.00-13.30 Zajęcia:**Czy profilaktyka może szkodzić?**

W trosce o jakość działań profilaktycznych prowadzonych w gminie i w szkole – przegląd skutecznych i nieskutecznych projektów.

Dobra i efektywna profilaktyka wymaga profesjonalnej, nieintuicyjnej wiedzy, dlatego szkolenie oparte jest o solidne podstawy naukowe i przykłady konkretnych działań i programów. Uczestnicy zdobędą rzetelną wiedzę na temat tego czym kierować się wybierając do realizacji programy profilaktyczne, jak poprawić jakość profilaktyki w szkole i w gminie i jak oceniać ich skuteczność.

1. Okres dojrzewania jako szczególny okres rozwojowy w życiu człowieka
2. Zachowania problemowe/ryzykowne wśród dzieci i młodzieży.
3. Skala problemu związanego z piciem alkoholu przez młodzież (spożycie, dostępność, oczekiwania) – najważniejsze wnioski z diagnozy ogólnopolskie oraz wskazówki do diagnoz realizowanych lokalnie czyli jak prowadzić badania w grupie nastolatków.
4. Miejsce profilaktyki w ochronie zdrowia.
5. Cele profilaktyki używania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych.
6. Czynniki chroniące i czynniki ryzyka jako punkt wyjścia w działaniach profilaktycznych – przykłady.

8. Skuteczne i nieskuteczne strategie profilaktyczne oraz ich odniesienie do teorie – konkretne przykłady.
9. Prezentacja Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia jako standardów realizacji programów profilaktycznych – przykłady programów oraz wykorzystanych w nich strategii.
10. Przegląd działań podejmowanych przez gminy i próba ich oceny (miejsce sportu w profilaktyce, festyny, konkursy, ulotki, teatry profilaktyczne, programy autorskie).

13.30 Wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia

Od 13.30 Obiad

Regulamin kursu

§ 1

1. Regulamin kursów zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i tok kursów oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników kursu.
2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji Uczestników na kursy organizowane przez Studio Profilaktyki Społecznej w ramach kursu.

§ 2

Uczestnikiem kursu może zostać osoba, która posiada wykształcenie minimum średnie.

§ 3

Kursy mogą być prowadzone w formie stacjonarnej we wskazanych miejscach na harmonogramie kursu.

§ 4

Studio Profilaktyki Społecznej zobowiązane jest do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursów;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej kursów.

§ 5

1. Kursy są prowadzone w języku polskim.
2. Kursy prowadzone są według autorskich programów kadry i Studio Profilaktyki Społecznej.

§ 6

1. Udział uczestników w kursach jest odpłatny. Wysokość opłat za kursy ustala Studio Profilaktyki Społecznej.
2. Kursy mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za kursy ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych kursów.
3. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Uczestnika kursu, Dyrektor Studia Profilaktyki Społecznej może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za kurs na raty.
4. Niewniesienie opłaty w wymaganym terminie skutkuje wykreśleniem z listy uczestników kursu.

§ 7

1. O zakwalifikowaniu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe uiszczenie opłaty za kurs.
2. Zgłoszenia na kursy przyjmowane są elektronicznie lub faksem.
3. Uczestnik kursu jest zobowiązany wnieść stosowną opłatę za wybrany kurs 7 dni przed rozpoczęciem kursu. Opłata za kursy pobierana jest z góry. Niedotrzymanie terminu wpłaty za kurs może spowodować skreślenie z listy Uczestników Kursu.

§ 8

1. Uczestnik kursu ma prawo do otrzymania certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w kursie, który wydawany jest po zakończeniu kursu przez Studio Profilaktyki Społecznej oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z wymogami MEN.
2. Formą zaliczenia kursu jest przynajmniej 75% obecności na zajęciach szkoleniowych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez słuchacza. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” wg wzoru z Rozp. MEN z dnia 11 stycznia 2012 r., Załącznik nr 5 (Dz. U. Nr 34 poz. 186). Przy odbiorze należy okazać dokument tożsamości ze zdjęciem.
3. Certyfikat ukończenia kursu, o którym mowa w ust. 1, podpisuje dyrektor Studio Profilaktyki Społecznej oraz wykładowca lub wykładowcy

prowadzący kurs. Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z wymogami MEN podpisuje dyrektor Studia Profilaktyki Społecznej.

§ 9

- Uczestnik kursu zostaje skreślony z listy uczestników kursu w przypadku:
- 1) rezygnacji z kursu;
 - 2) niewniesienia opłaty za kurs w terminie Regulaminu;
 - 3) nieprzestrzegania Regulaminu.

§ 10

1. Uczestnik kursu może zrezygnować z kursu na 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
2. Rezygnacja po wniesieniu opłaty za zajęcia, ale przed terminem 14 dni rozpoczęcia kursu jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o zwrot wpłaty.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie w terminie krótszym niż 14 dni od daty rozpoczęcia kursu, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty.

§ 11

1. Uczestnik kursu ma prawo do otrzymania faktury za kurs.
2. Uczestnik kursu może wystąpić z wnioskiem o wystawienie faktury na inny podmiot. Wówczas należy wystąpić z wnioskiem o wystawienie faktury nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem kursu lub wskazać płatnika w karcie zgłoszeniowej.
3. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień wpływu płatności na rachunek.
4. Faktury wymienione w ust. 3 wydawane są w dniu rozpoczęcia kursu lub na prośbę Słuchacza przesyłane pocztą na wskazany adres.

§ 12

1. Istnieje możliwość stworzenia programu kursu na zamówienie instytucji.
2. W celu zamówienia kursu lub szkolenia dla instytucji należy skontaktować się z Biurem Studia Profilaktyki Społecznej w Krakowie.

§ 13

1. Wypełniając Formularz Zgłoszeniowy Uczestnika kursu w wersji papierowej, Słuchacz wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie Studia Profilaktyki Społecznej oraz na ich przetwarzanie w celu realizacji usługi edukacyjnej. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wykonanie usługi przez Studio Profilaktyki Społecznej.
2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika kursu w zakresie promocyjno-informacyjnym jest możliwe jedynie w przypadku wyrażenia przez Uczestnika kursu dodatkowej zgody na otrzymywanie informacji o aktualnej działalności Studia Profilaktyki Społecznej oraz o wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych, popularno-naukowych, organizowanych przez Studio Profilaktyki Społecznej.
3. Uczestnik kursu ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania usunięcia.
4. Uczestnik kursu ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
5. Dane osobowe są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim.

§ 14

Zmiana Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017r.

.....
(pieczętka placówki kształcenia ustawicznego,
placówki kształcenia praktycznego
lub ośrodka doskonalenia
i doskonalenia zawodowego)

ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu kursu

Zaświadcza się, że Pan/i
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(miejsce urodzenia)

.....
(numer PESEL¹⁾)

ukończył/a kurs
(nazwa kursu)

..... w wymiarze godzin

prowadzony przez

.....
(nazwa i adres placówki kształcenia ustawicznego,
placówki kształcenia praktycznego
lub ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego)

Zaświadczenie wydano na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r.
w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).

.....
(miejscowość, data)

Nr/20..... r.²⁾

.....
(pieczętka i podpis dyrektora
placówki kształcenia ustawicznego,
placówki kształcenia praktycznego
lub ośrodka doksztalcania doskonalenia zawodowego)

1. W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.

2. Wpisać numer z ewidencji zaświadczeń prowadzonej przez placówkę kształcenia ustawicznego, placówkę kształcenia praktycznego lub ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Czy profilaktyka może szkodzić? -W trosce o jakość działań profilaktycznych prowadzonych w gminie i w szkole . Doskonalenie umiejętności realizacji zadań przez członka gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych. Substancje psychoaktywne w Polsce, a najnowsza polityka antynarkotykowa”

TERMIN I MIEJSCE: 25-28.10.2020 r. - Hotel City SM Business & SPA***, ul. Gajowa 16, 30-426 Kraków www.hotelcity.pl,

1.

Imię/imiona i nazwisko			
Telefon komórkowy		e-mail	
Data urodzenia		Województwo	
Miejsce urodzenia		Miejsce pracy	
PESEL uczestnika		Zajmowane stanowisko	

2.

Imię/imiona i nazwisko			
Telefon komórkowy		e-mail	
Data urodzenia		Województwo	
Miejsce urodzenia		Miejsce pracy	
PESEL uczestnika		Zajmowane stanowisko	

3.

Imię/imiona i nazwisko			
Telefon komórkowy		e-mail	
Data urodzenia		Województwo	
Miejsce urodzenia		Miejsce pracy	
PESEL uczestnika		Zajmowane stanowisko	

4.

Imię/imiona i nazwisko			
Telefon komórkowy		e-mail	
Data urodzenia		Województwo	
Miejsce urodzenia		Miejsce pracy	
PESEL uczestnika		Zajmowane stanowisko	

5.

Imię/imiona i nazwisko			
Telefon komórkowy		e-mail	
Data urodzenia		Województwo	
Miejsce urodzenia		Miejsce pracy	
PESEL uczestnika		Zajmowane stanowisko	

Koszt uczestnictwa 1 osoby: 1490 zł* od osoby.

* do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w kursie jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%

Cena obejmuje:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, opieka logistyczna organizatora,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu na druku MEN i certyfikat poświadczający ukończenie kursu, sygnowany przez Wykładowców, z zakresu profilaktyki i rpa, w oparciu o wymóg art. 4.1 ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (wymóg odbycia przeszkolenia przez członków KRPA.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – na druku Studia Profilaktyki Społecznej,
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-4 osobowe). Pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne. 3 obiady, 2 kolacje, serwis kawowy, Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny..
- W cenie szkolenia nieograniczony dostęp do Strefy Wellness&Spa

Fakturę VAT proszę wystawić na:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej dla potrzeb zgłoszonego uczestnictwa w konferencji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kursach, szkoleniach i usługach firmy Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim.

Data _____

Podpis uczestnika _____

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w kurs pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: 12 636-92-85 lub fax.: 12 626-94-40 do dnia 02.10.2020r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i akceptacją regulaminu szkoleń dostępnego na stronie www.sps.org.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.Należność za udział w szkoleniu należy przelać **do dnia 02.10.2020 r.** na konto:**Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o.****BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku 25 1600 1198 1892 4770 1000 0001**

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) po **terminie 02.10.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia**, - niezależnie od powodów rezygnacji a w przypadku rezygnacji po terminie **09.10.2020 r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi - **100% kosztów kwoty szkolenia**, niezależnie od powodów rezygnacji.

Uwaga!!! Osoby zgłoszone w ramach cen promocyjnych mogą wycofać się do 7 dni od wysłania zgłoszenia!!!