

Zapraszamy Państwa do udziału w 21-godzinny kursie szkoleniowym pt.:

**„Lepiej rozumieć, żeby lepiej pomagać.
Realizacja zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych w czasie pandemii COVID – 19;
wytyczne i praktyka w oparciu o stanowisko PARPA.
Nowelizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Przeciwdziałanie przemocy w
rodzinie”**

Termin:

27-30 wrzesień 2020 r. (od niedzieli do środy - 4 dni) w Kołobrzegu

Miejsce:

Baltic Plaza mediSPA & FIT**
ul. Plażowa 1, 78-100 Kołobrzeg
<https://www.balticplaza.eu>**

Odbiorcy:

Program został przygotowany w szczególności dla przedstawicieli Urzędów Miast i Gmin, w tym Wójtów/Burmistrzów/Prezydentów, członków i Przewodniczących Gminnych Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA), Pełnomocników ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, kierowników OPS, pracowników socjalnych, kuratorów, policjantów, strażników miejskich, przedstawicieli ochrony zdrowia, dyrektorów i pedagogów szkolnych, pracowników punktów konsultacyjnych oraz innych osób zainteresowanych tematyką kursu i chcących podnieść swoje kwalifikacje w tym zakresie.

ZAŚWIADCZENIE:

Uczestnicy otrzymują dwa dokumenty: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wymogami MEN oraz certyfikat wystawiony przez Studio Profilaktyki Społecznej, jako Niepubliczną Placówkę Kształcenia Ustawicznego, poświadczający ukończenie kursu, sygnowany przez Wykładowców, z zakresu profilaktyki i rpa, w oparciu o wymóg art. 4¹ ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (wymóg odbycia przeszkolenia przez członków KRPA), z zakresu art. 6 ust. 2 ustawy z o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.**

CENA KURSU I INFORMACJE ORGANIZACYJNE

Koszt uczestnictwa 1 osoby w całym kursie:* 1490 zł od osoby.

** do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w kursie jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%.*

Cena obejmuje:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, opieka logistyczna organizatora na miejscu,
- zaświadczenie o ukończeniu 21-godzinne kursu na druku MEN** i certyfikat poświadczający ukończenie kursu, sygnowany przez Wykładowców, z zakresu profilaktyki i rpa, w oparciu o wymóg art. 4¹ ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (wymóg odbycia przeszkolenia przez członków KRPA), z zakresu art. 6 ust. 2 ustawy z o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – na druku Studia Profilaktyki Społecznej,
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-4 osobowe). Pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne. 3 obiady, 2 kolacje serwis kawowy, . Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny

Termin i godziny zajęć: 27-30.09.2020 r. w Kołobrzegu

Miejsce zajęć: Hotel Baltic Plaza mediSPA & FIT****, ul. Plażowa 1, 78-100 Kołobrzeg <https://www.balticplaza.eu>

*** Warunki zaliczenia kursu. Formą zaliczenia kursu jest przynajmniej 75% obecności na zajęciach szkoleniowych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez słuchacza. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” wydane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).*

**„Lepiej rozumieć, żeby lepiej pomagać.
Realizacja zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania
problemów alkoholowych w czasie pandemii COVID – 19;
wytyczne i praktyka w oparciu o stanowisko PARPA. Nowelizacja
ustawy o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Przeciwdziałanie przemocy w
rodzinie”**

27.09.2020r. (niedziela)

DZIEŃ PIERWSZY

**Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 15.00
w Hotelu Baltic Plaza ******

28.09.2020 r. (poniedziałek)

DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia:

09.00-15.30

Lepiej rozumieć, żeby lepiej pomagać – zmiany paradygmatu w leczeniu osób uzależnionych i ich rodzin.

1. Przegląd koncepcji psychologicznych, biologicznych i społecznych czyli dlaczego niektórzy ludzie uzależniają się od alkoholu
2. Rodzaje zaburzeń związanych z używaniem alkoholu
3. Zmiany w klasyfikacjach diagnostycznych zaburzeń wynikających z używania alkoholu – dlaczego w klasyfikacji DSM V nie ma diagnozy uzależnienia
4. Abstynencja, ograniczenie picia czy redukcja szkód – aktualne podejście w leczeniu uzależnienia od alkoholu
5. Czy mamy lekarstwo na uzależnienie?
6. Czy zdarzają się samowyleczenia?
7. Opieka krocząca w leczeniu zaburzeń wynikających z używania alkoholu
8. Współuzależnienie – przegląd opisów klinicznych i teoretycznych oraz ich ograniczenia
9. Terapia par w procesie zdrowienia w uzależnieniu
10. Motywowanie do leczenia w oparciu o fazy gotowości do zmiany czyli dlaczego osoby uzależnione nie chcą się leczyć?

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania

15:30–19:00 Czas wolny

Od 19:30 Kolacja

29.09.2020r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00-15.30

1. Omówienie ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych na zapewnienie płynności finansowej przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 (Dz. U z 2020 r. poz. 1086), która wprowadziła zmiany dotyczące wykorzystania środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zmiany dotyczące zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

- a) Walka z Covid vs. realizacja gminnych programów – elementy wspólne i zagrożenia.
- b) Czy Polacy w czasie pandemii piją więcej?
- c) Czy można zawiesić realizację gminnych programów?
- d) Czy wydatki na walkę z Covid powinny być ujęte w gminnych programach?

2. Realizacja gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w czasie pandemii – przykłady rekomendowanych działań oraz sposoby ich realizacji z wykorzystaniem pracy zdalnej m.in. działalność punktów konsultacyjnych, prace gminnej komisji, działalność edukacyjna i prowadzenie szkoleń

3. Przegląd wydatków niezgodnych z ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz najczęściej popełniane błędy przy realizacji gminnych programów

Ćwiczenia na przykładzie konkretnych zapisów gminnych programów.

- a) Miejsce profilaktyki, edukacji i terapii w ochronie zdrowia
- b) Niewystraszający zakres współpracy z lecznictwem odwykowym
- c) Błędy w funkcjonowaniu punktów konsultacyjnych
- d) Słaba jakość profilaktyki zaadresowanej do dzieci i młodzieży. Przykłady ofert składanych do gmin. Przegląd działań profilaktycznych podejmowanych przez gminy i szkoły oraz ich analiza pod kątem skuteczności.
- e) Brak pomocy socjoterapeutycznej dla dzieci oraz brak systemu współpracy w zakresie diagnozy i pomocy

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15:30–19:00 Czas wolny.

Od 19:30 Kolacja

30.09.2020 r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

7.00– 9.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 11.00 i złożenie bagaży w bagażowni hotelu)

9.00-13.30

Przeciwdziałania przemocy w rodzinie

1. Zjawisko przemocy w rodzinie
2. Prawne możliwości izolacji osób stosującej przemoc
3. Etapy pracy z osobą doświadczającą przemocy w rodzinie oraz z osobą stosującą przemoc w rodzinie
4. Przemoc w rodzinie wobec dziecka oraz osób starszych i niepełnosprawnych
5. Współpraca w zespołach interdyscyplinarnych i grupach roboczych

13.30 Wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia

Od 13.30 Obiad

Regulamin kursu

§ 1

1. Regulamin kursów zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i tok kursów oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników kursu.

2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji Uczestników na kursy organizowane przez Studio Profilaktyki Społecznej w ramach kursu.

§ 2

Uczestnikiem kursu może zostać osoba, która posiada wykształcenie minimum średnie.

§ 3

Kursy mogą być prowadzone w formie stacjonarnej we wskazanych miejscach na harmonogramie kursu.

§ 4

Studio Profilaktyki Społecznej zobowiązane jest do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursów;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej kursów.

§ 5

1. Kursy są prowadzone w języku polskim.
2. Kursy prowadzone są według autorskich programów kadry i Studio Profilaktyki Społecznej.

§ 6

1. Udział uczestników w kursach jest odpłatny. Wysokość opłat za kursy ustala Studio Profilaktyki Społecznej.
2. Kursy mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucję zewnętrzną, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za kursy ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych kursów.
3. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Uczestnika kursu, Dyrektor Studia Profilaktyki Społecznej może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za kurs na raty.
4. Niewniesienie opłaty w wymaganym terminie skutkuje wykreśleniem z listy uczestników kursu.

§ 7

1. O zakwalifikowaniu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe uiszczenie opłaty za kurs.
2. Zgłoszenia na kursy przyjmowane są elektronicznie lub faksem.
3. Uczestnik kursu jest zobowiązany wnieść stosowną opłatę za wybrany kurs 7 dni przed rozpoczęciem kursu. Opłata za kursy pobierana jest z góry. Niedotrzymanie terminu wpłaty za kurs może spowodować skreślenie z listy Uczestników Kursu.

§ 8

1. Uczestnik kursu ma prawo do otrzymania certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w kursie, który wydawany jest po zakończeniu kursu przez Studio Profilaktyki Społecznej oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wymogami MEN.
2. Formą zaliczenia kursu jest przynajmniej 75% obecności na zajęciach szkoleniowych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez słuchacza. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” wg wzoru z Rozp. MEN z dnia 11 stycznia 2012 r., Załącznik nr 5 (Dz. U. Nr 34 poz. 186). Przy odbiorze należy okazać dokument tożsamości ze zdjęciem.
3. Certyfikat ukończenia kursu, o którym mowa w ust. 1, podpisuje dyrektor Studio Profilaktyki Społecznej oraz wykładowca lub wykładowcy

prowadzący kurs. Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wymogami MEN podpisuje dyrektor Studia Profilaktyki Społecznej.

§ 9

Uczestnik kursu zostaje skreślony z listy uczestników kursu w przypadku:

- 1) rezygnacji z kursu;
- 2) niewniesienia opłaty za kurs w terminie Regulaminu;
- 3) nieprzestrzegania Regulaminu.

§ 10

1. Uczestnik kursu może zrezygnować z kursu na 14 dni przed rozpoczęciem kursu.
2. Rezygnacja po wniesieniu opłaty za zajęcia, ale przed terminem 14 dni rozpoczęcia kursu jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o zwrot wpłaty.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie w terminie krótszym niż 14 dni od daty rozpoczęcia kursu, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wpłaconej kwoty.

§ 11

1. Uczestnik kursu ma prawo do otrzymania faktury za kurs.
2. Uczestnik kursu może wystąpić z wnioskiem o wystawienie faktury na inny podmiot. Wówczas należy wystąpić z wnioskiem o wystawienie faktury nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem kursu lub wskazać płatnika w karcie zgłoszeniowej.
3. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień wpływu płatności na rachunek.
4. Faktury wymienione w ust. 3 wydawane są w dniu rozpoczęcia kursu lub na prośbę Słuchacza przesyłane pocztą na wskazany adres.

§ 12

1. Istnieje możliwość stworzenia programu kursu na zamówienie instytucji.
2. W celu zamówienia kursu lub szkolenia dla instytucji należy skontaktować się z Biurem Studia Profilaktyki Społecznej w Krakowie.

§ 13

1. Wypełniając Formularz Zgłoszeniowy Uczestnika kursu w wersji papierowej, Słuchacz wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie Studia Profilaktyki Społecznej oraz na ich przetwarzanie w celu realizacji usługi edukacyjnej. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wykonanie usługi przez Studio Profilaktyki Społecznej.
2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika kursu w zakresie promocyjno-informacyjnym jest możliwe jedynie w przypadku wyrażenia przez Uczestnika kursu dodatkowej zgody na otrzymywanie informacji o aktualnej działalności Studia Profilaktyki Społecznej oraz o wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych, popularno-naukowych, organizowanych przez Studio Profilaktyki Społecznej.
3. Uczestnik kursu ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania usunięcia.
4. Uczestnik kursu ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
5. Dane osobowe są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim.

§ 14

Zmiana Regulaminu wymagają formy pisemnej.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017r.

.....
(pieczętka placówki kształcenia ustawicznego,
placówki kształcenia praktycznego
lub ośrodka doskonalenia
i doskonalenia zawodowego)

ZAŚWIADCZENIE o ukończeniu kursu

Zaświadcza się, że Pan/i
(imię/imiona i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(miejsce urodzenia)

.....
(numer PESEL¹⁾)

ukończył/a kurs
(nazwa kursu)

..... w wymiarze godzin

prowadzony przez

.....
(nazwa i adres placówki kształcenia ustawicznego,
placówki kształcenia praktycznego
lub ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego)

Zaświadczenie wydano na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r.
w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 1632).

.....
(miejscowość, data)

Nr/20..... r.²⁾

.....
(pieczętka i podpis dyrektora
placówki kształcenia ustawicznego,
placówki kształcenia praktycznego
lub ośrodka doksztalcania doskonalenia zawodowego)

1. W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość.

2. Wpisać numer z ewidencji zaświadczeń prowadzonej przez placówkę kształcenia ustawicznego, placówkę kształcenia praktycznego lub ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Lepiej rozumieć, żeby lepiej pomagać. Realizacja zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w czasie pandemii COVID – 19; wytyczne i praktyka w oparciu o stanowisko PARPA. Nowelizacja ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie”

TERMIN I MIEJSCE: 27-30.09.2020 r. - Hotel Baltic Plaza mediSPA & FIT****, ul. Plażowa 1, 78-100 Kołobrzeg
<https://www.balticplaza.eu>

1.

Imię/imiona i nazwisko			
Telefon komórkowy		e-mail	
Data urodzenia		Województwo	
Miejsce urodzenia		Miejsce pracy	
PESEL uczestnika		Zajmowane stanowisko	

2.

Imię/imiona i nazwisko			
Telefon komórkowy		e-mail	
Data urodzenia		Województwo	
Miejsce urodzenia		Miejsce pracy	
PESEL uczestnika		Zajmowane stanowisko	

3.

Imię/imiona i nazwisko			
Telefon komórkowy		e-mail	
Data urodzenia		Województwo	
Miejsce urodzenia		Miejsce pracy	
PESEL uczestnika		Zajmowane stanowisko	

4.

Imię/imiona i nazwisko			
Telefon komórkowy		e-mail	
Data urodzenia		Województwo	
Miejsce urodzenia		Miejsce pracy	
PESEL uczestnika		Zajmowane stanowisko	

5.

Imię/imiona i nazwisko			
Telefon komórkowy		e-mail	
Data urodzenia		Województwo	
Miejsce urodzenia		Miejsce pracy	
PESEL uczestnika		Zajmowane stanowisko	

Koszt uczestnictwa 1 osoby: 1490 zł* od osoby.

* do podanej ceny nie doliczamy podatku VAT w przypadku, kiedy uczestnictwo w kursie jest finansowane ze środków publicznych. W przeciwnym razie do powyższych cen zostanie doliczony podatek w wysokości 23%

Cena obejmuje:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, opieka logistyczna organizatora,
- zaświadczenie o ukończeniu kursu na druku MEN i certyfikat poświadczający ukończenie kursu, sygnowany przez Wykładowców, z zakresu profilaktyki i rpa, w oparciu o wymóg art. 4.1 ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości (wymóg odbycia przeszkolenia przez członków KRPA.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – na druku Studia Profilaktyki Społecznej,
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2-4 osobowe). Pokoje 1 osobowe- dodatkowo płatne. 3 obiady, 2 kolacje, serwis kawowy, Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny.

Fakturę VAT proszę wystawić na:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej dla potrzeb zgłoszonego uczestnictwa w konferencji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883). Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o kursach, szkoleniach i usługach firmy Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej w rozumieniu ust. z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adres e-mail. Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim.

Data _____

Podpis uczestnika _____

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w kurs pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: 12 636-92-85 lub fax.: 12 626-94-40 do dnia 04.09.2020r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i akceptacją regulaminu szkoleń dostępnego na stronie ww.sps.org.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.Należność za udział w szkoleniu należy przestać **do dnia 18.09.2020 r.** na konto:**Studio Profilaktyki Społecznej****BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku 22 1600 1198 0002 0021 6455 1001**

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) po **terminie 04.09.2020r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia**, - niezależnie od powodów rezygnacji a w przypadku rezygnacji po terminie **11.09.2020 r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi - **100% kosztów kwoty szkolenia**, niezależnie od powodów rezygnacji.

Uwaga!!! Osoby zgłoszone w ramach cen promocyjnych mogą wycofać się do 7 dni od wysłania zgłoszenia!!!

**Zapraszamy Państwa do udziału w naszych szkoleniach.
Jesteśmy przygotowani do organizacji szkoleń zgodnie z wytycznymi dotyczącymi
zapewnienia bezpieczeństwa w czasie pandemii**

Na mocy § 6 ust. 2 i 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 964 z późn. zm.), **dopuszczono organizację konferencji, szkoleń i innych tego typu wydarzeń** (które do tej pory były ze względu na stan epidemii zabronione), **pod warunkiem realizacji przez uczestników obowiązku zakrywania ust i nosa, a także pod warunkiem i zapewnienia odpowiedniej odległości między osobami.**

Ponadto organizator ma obowiązek zapewnić:

- zapewnienie bezpieczeństwa w miejscu realizacji wydarzenia/spotkania,
- zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom/pracownikom/dostawcom wydarzenia/ spotkania,
- procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników / obsługi wydarzenia / spotkania,
- procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/uczestnika wydarzenia / spotkania zakażenia koronawirusem.

Jako organizator szczególnie zwracamy uwagę na konieczność wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i wdrożenie procedur dot. COVID-19. Ponadto zapewniamy środki ochrony osobistej dla osób, które takich środków nie będą posiadały.

Jako organizatorzy jesteśmy przygotowani do realizacji szkoleń, dlatego serdecznie zapraszamy do udziału w nich.

W razie pytań pozostaję do dyspozycji.

Pozdrawiam

Agnieszka Dudek

Tel. 660 675 194